

OnlyOffice PDF (autore: Vittorio Albertoni)

Premessa

Tutti abbiamo a che fare, direi per lo più quotidianamente se utilizziamo strumenti digitali, con file PDF.

Il formato di questi file (Portable Document Format) è un formato grafico che si presta alla rappresentazione di documenti contenenti testo, disegni e immagini in modo indipendente dall'hardware e dal software utilizzati per generarli.

La grafica utilizzata è di tipo vettoriale, per cui un pregio del documento PDF è quello di poter essere ingrandito a piacere senza perdere nitidezza (ovviamente questo non accade per eventuali immagini importate in formato raster).

Lo sviluppo originario di questa pietra miliare della digitalizzazione lo dobbiamo alla Adobe System, che tuttora detiene il primato degli strumenti per creare, riprodurre e manipolare file PDF.

Fortunatamente la Adobe System ha reso pubbliche le specifiche del formato rendendo possibile ad altri, anche in forma di software libero, di creare strumenti analoghi.

Per una panoramica di questi strumenti è possibile consultare l'allegato «pdf» all'articolo «Software libero per il PDF» pubblicato sul mio blog all'indirizzo www.vittal.it nel dicembre 2017.

Per altri strumenti che ho trattato successivamente suggerisco l'allegato «abricotine» all'articolo «Una scorciatoia per l'HTML» e l'allegato «xournal++» all'articolo «Xournal++: molto più di un blocco per appunti» pubblicati sul mio blog rispettivamente nel settembre 2022 e nel gennaio 2025.

In questo manualetto illustro uno strumento di cui si è recentemente arricchita la suite OnlyOffice per creare moduli in formato PDF compilabili e che può essere utilizzato non soltanto per creare moduli compilabili.

A chi non conosca la suite OnlyOffice suggerisco la lettura dell'allegato «onlyoffice» all'articolo «Evoluzione delle suite per ufficio» pubblicato nel dicembre 2022 sul mio blog all'indirizzo www.vittal.it.

Indice

1	Modulo PDF	3
2	Documento PDF	4
3	Manipolazione di file PDF	5
3.1	Modifica	5
3.2	Annotazione	6
3.3	Visualizzazione	6

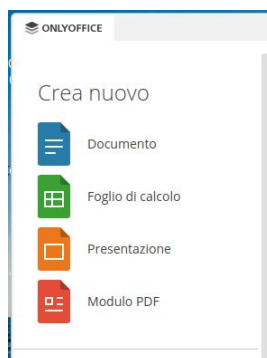
1 Modulo PDF

Un modulo PDF è un documento in formato PDF predisposto per essere compilato e sottoscritto.

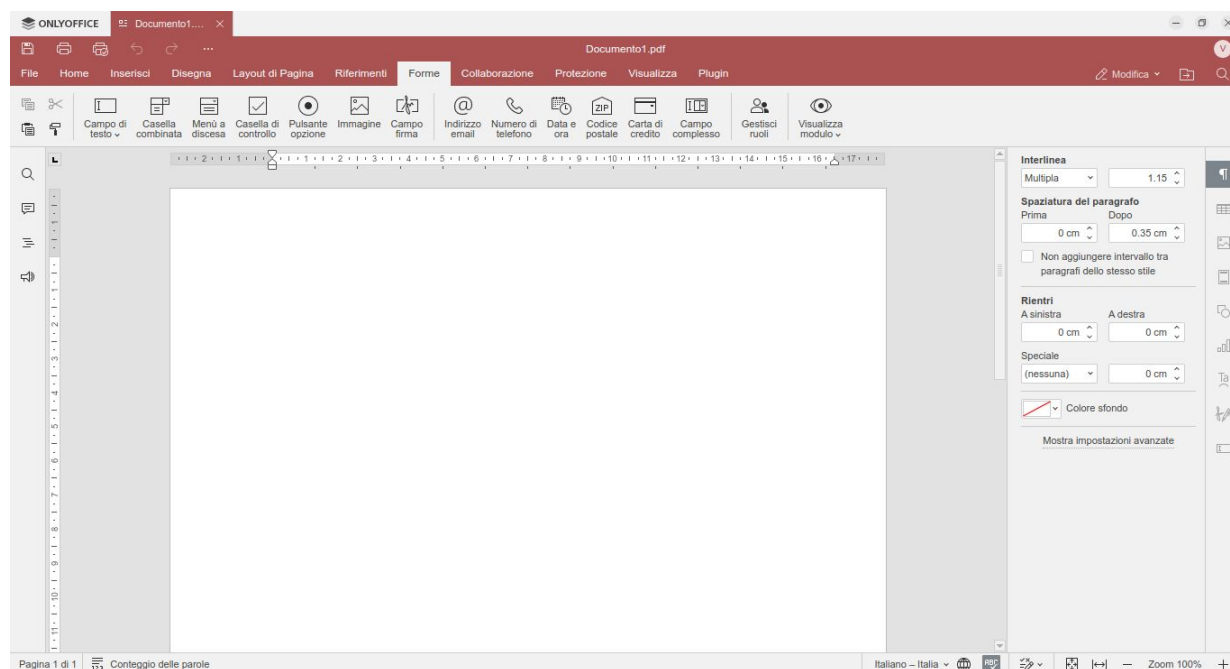
Si presta per stipulare contratti, per richiedere prestazioni, iscrizioni ad associazioni o eventi, ecc.

Si compone di testo e di campi di vario tipo destinati ad essere compilati o ad evidenziare scelte.

Attualmente, nel menu della pagina di apertura di OnlyOffice, troviamo questi strumenti



Il quarto della lista, Modulo PDF, è quello che qui ci interessa e cliccando su di esso apriamo questa finestra di lavoro



Siamo in presenza di un word processor arricchito di strumenti atti a produrre un modulo compilabile.

Vediamo le icone che danno accesso a questi strumenti nella barra di menu sopra la finestra di inserimento del testo.

In questo manuale non mi occuperò di come produrre un modulo compilabile, innanzi tutto perché non penso sia una cosa che possa interessare i dilettanti principianti cui mi rivolgo e, in secondo luogo, perché si può trovare un manuale di semplicità simile a quello che potrei scrivere io all'indirizzo

<https://www.onlyoffice.com/blog/it/2022/01/come-creare-moduli-compilabili>

2 Documento PDF

L'editor per la creazione di moduli PDF compilabili altro non è che l'editor per la creazione di documenti di OnlyOffice arricchito della possibilità di inserire forme per i campi da compilare.

Esso può quindi essere utilizzato anche per la creazione di documenti qualsiasi in formato PDF.

Può essere proficuo passare in rassegna le varie schede contenenti strumenti utili alla creazione e all'arricchimento di documenti, in comune con quelle dell'editor per la creazione di documenti.

Partendo dalla sinistra abbiamo la scheda contrassegnata dalla linguetta HOME nella quale la barra degli strumenti sovrastante l'area dedicata all'inserimento del testo si presenta così



La complessiva area di lavoro è quella tipica per la creazione di un normale documento di testo formattato.

Se clicchiamo sulla linguetta INSERISCI la barra degli strumenti si presenta così



e ci offre la possibilità di arricchire il documento con immagini, tabelle, grafici, formule matematiche e quant'altro.

Agendo sulla linguetta DISEGNA possiamo disporre di strumenti per disegnare



Con la linguetta LAYOUT DI PAGINA accediamo a strumenti per formattare la pagina

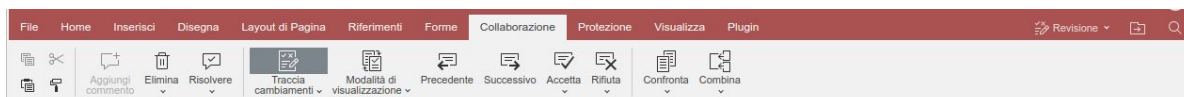


La linguetta RIFERIMENTI ci mette a disposizione strumenti per inserire riferimenti ipertestuali, indici, didascalie, ecc.



La linguetta FORME è quella che abbiamo visto nel precedente Capitolo e ci mette a disposizione ciò che serve per creare moduli compilabili.

Abbiamo poi la linguetta COLLABORAZIONE che si presta a gestire interventi di gruppo sul lavoro



Con la successiva linguetta PROTEZIONE accediamo a strumenti per gestire la protezione del documento che andiamo a creare



Abbiamo poi la linguetta **VISUALIZZA**



che contiene strumenti per la visualizzazione del documento su cui lavoriamo.
Infine la linguetta **PLUGIN** ci apre la possibilità di caricare estensioni



Nell'illustrazione compare l'icona del Plugin **LANGUAGE TOOL**, preventivamente caricato con il **PLUGIN MANAGER**, che ci offre la possibilità di correggere il testo scritto in una delle tante lingue dell'orbe terracqueo.

Terminata la composizione del documento possiamo salvarlo da menu **FILE** ▷ **SALVA COME**.

Se stiamo lavorando in ambiente Modulo PDF il salvataggio di default avviene in formato Modulo PDF.

Possiamo comunque optare per qualsiasi altra forma di salvataggio resa possibile da OnlyOffice. In particolare, se si tratta di documenti graficamente arricchiti, oltre alla normale forma open document con estensione .odt:

Documento portabile (*.pdf)

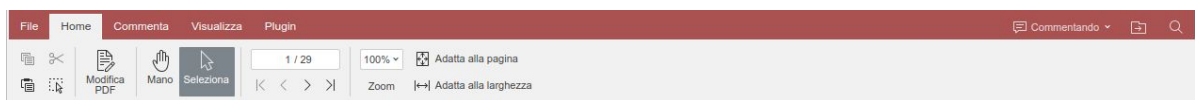
Immagine PNG (*.png)

Immagine IPG (*.jpg *.jpeg)

3 Manipolazione di file PDF

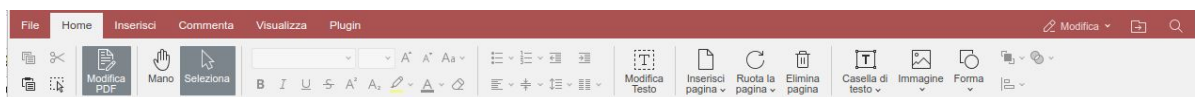
Se da una qualsiasi area di lavoro di OnlyOffice, utilizzando il menu **FILE** ▷ **APRIRE**, apriamo un file in formato PDF, compare il relativo documento nell'area di lavoro dedicata normalmente ad editarne il contenuto.

La barra di menu sopra quest'area appare così



3.1 Modifica

Se nella barra di menu appena mostrata clicchiamo sull'icona con la scritta **MODIFICA PDF** la barra di menu si trasforma in questa



che contiene una serie di icone che ci forniscono altrettante opzioni di modifica del file PDF che abbiamo aperto.

Le più interessanti sul piano pratico sono quella di inserire immagini, attraverso la quale possiamo apporre firme preventivamente digitalizzate in fondo al testo, quella di inserire caselle di testo, attraverso la quale possiamo apporre luogo e data della firma e quella di modificare il testo.

Quest'ultima non funziona se siamo in presenza di un file PDF prodotto con uno scanner.

Negli altri casi ci dà modo di modificare zone di testo utilizzando font e colore originario del testo da modificare.

3.2 Annotazione

Per apporre annotazioni su un documento PDF senza modificarlo possiamo cambiare menu cliccando sulla linguetta COMMENTA, passando così a questo menu



le cui icone aprono la possibilità di evidenziare parti di testo, tracciare linee di vari colori e dimensioni in margine o sopra il testo e inserire annotazioni in caselle di testo variamente posizionate o in nuvolette a scomparsa che evidenziano il commento dopo essere cliccate.

3.3 Visualizzazione

Scegliendo il menu che si apre cliccando sulla linguetta VISUALIZZA veniamo a disporre di un ottimo visualizzatore di file PDF

