

ONLYOFFICE (autore: Vittorio Albertoni)

Premessa

Tradizionalmente il software di produttività personale, altrimenti denominato suite per ufficio, nato insieme al personal computer, risiede sul computer su cui viene utilizzato.

Stiamo parlando di quelle suite che contengono strumenti per scrivere documenti, per fare calcoli, per creare presentazioni, per gestire database tabellari o relazionali.

Capostipiti di questi software penso poter dire siano la serie IBM Assistant, nata praticamente insieme al Personal Computer IBM nel 1981 e poi persasi nella nebbia, Apple Works, nata nel 1984 con il Mac e poi, mi pare nel 2005, diventata l'attuale iWork e Lotus Symphony, pure del 1984, ora IBM Lotus Symphony.

Tra i capostipiti possiamo anche classificare Star Office del 1985, da cui sono poi derivate con passaggi e vari fork attraverso Oracle e Apache le attuali perle del software libero OpenOffice, LibreOffice e NeoOffice.

Del 1988 è la cinese Kingsoft Office ora WPS Office, distribuita con licenza proprietaria ma per lo più gratuitamente.

Del 1990 è Microsoft Office, che da quell'anno radunò i preesistenti Word, del 1983, Excel, del 1985, e PowerPoint, del 1987, arricchendosi poi, nel 1992, con Access.

Del 1992 è Borland Office per Windows poi divenuta Corel Word Perfect Suite e infine l'attuale Word Perfect Office.

Come si vede, di questo tipo di software si sono occupati un po' tutti, generalmente con licenze proprietarie.

Solo nei primi anni di questo secolo prende corpo nel settore il software libero, nel 2000 con KOffice per Linux KDE, dal 2010 rigeneratasi nella Calligra Suite e nel 2003 con Gnome Office. Anche il software di OpenOffice, precursore di LibreOffice, diventa open source in quegli anni, mi pare nel 2002.

Praticamente tutto questo software è tuttora disponibile.

Purtroppo non trovo statistiche sull'utilizzo delle varie soluzioni. Penso siamo tutti d'accordo nel riconoscere ampia predominanza all'utilizzo di MS Office, nonostante i costi, ma penso non sia irrilevante il ricorso a OpenOffice e LibreOffice: spero, infatti, che sia sempre più ampio il numero di coloro, anche utenti Windows, che hanno capito che con questi due software si fanno esattamente le stesse cose che si fanno con MS Office senza spendere un euro.

Con l'avvento di Internet, soprattutto negli anni più recenti in cui il progredire della tecnologia ha reso sempre più efficienti e veloci le comunicazioni in rete, si è fatta strada una nuova concezione dell'automazione d'ufficio. Quella dell'alleggerimento degli strumenti informatici domestici attraverso il ricorso a strumenti messi a disposizione in rete, alloggiati come in una nuvola a disposizione di tutti e raggiungibile da tutti: è così nato il cloud computing.

La nuvola, il cloud, può mettere a disposizione spazi adeguatamente riservati e protetti per la memorizzazione di dati in tutta sicurezza con altrettanto adeguati backup e può mettere a disposizione tanti altri servizi tra i quali, perché no, software per fare tantissime cose, tra cui quelle un tempo appannaggio delle così dette suite per ufficio.

Forse la prima azienda che ha lavorato in questa direzione è l'indiana Zoho Corporation che nel 2005 ha lanciato un programma di videoscrittura su Internet poi confluito nella Zoho Office.

Subito dopo, nel 2006, Google lancia Google Workspace.

Dal 2009 la Ascensio System SIA, azienda russa ma con sede a Riga in Lettonia, comincia a lavorare a OnlyOffice, la cui attuale versione è del 2020.

Si tratta ovviamente di cose costose concepite per aziende. Costosa pure OnlyOffice, nonostante sia distribuita con licenza libera (Richard Stallmann, padre del software libero, rammenta sempre che libero non vuole necessariamente dire gratuito).

OnlyOffice ha tuttavia un occhio di riguardo per privati principianti ed offre loro, in forma gratuita, le cose interessanti che presento in questo manualetto.

Indice

1	Il servizio completo e il suo spaccettamento	3
2	OnlyOffice personal	3
3	OnlyOffice Desktop Editors	4
4	Formato dei file di OnlyOffice e loro manipolazione	5
5	Considerazioni conclusive	5

1 Il servizio completo e il suo spaccettamento

Per avere un'idea di che cosa sia, nella sua pienezza, OnlyOffice dobbiamo andare all'indirizzo <https://www.onlyoffice.com/it/>.

Scorrendo le varie pagine apprendiamo che il servizio completo sta in OnlyOffice Workspace, una suite completa per la produttività, con gestione documenti, gestione progetti, CRM, calendario, mail e una rete aziendale.

OnlyOffice Workspace comprende OnlyOffice Docs per la gestione di documenti, una suite per ufficio che consente di creare, modificare, anche in collaborazione, documenti, tabelle, diapositive, di creare moduli compilabili e compilarli online, leggere PDF, esportare in e importare da PDF, convertire documenti in Markdown e HTML, trasformare testi in e-book.

Tutte queste cose si possono variamente combinare ed hanno costi, anche elevati.

A noi principianti e dilettanti ciò che interessa è una suite per ufficio simile a quelle cui ho accennato in premessa e fin qui OnlyOffice ci consente di arrivare gratuitamente in due modi:

- . attraverso un account personale on line, con il vantaggio, pur secondario, di risparmiare spazio del nostro disco evitando di installare software e con il vantaggio principale di poter organizzare lavori di gruppo con amici o compagni di studio;
- . installando una suite essenziale per documenti, foglio di calcolo e presentazioni sul nostro computer per poter lavorare anche offline.

2 OnlyOffice personal

E' la soluzione per fruire dei principali strumenti di OnlyOffice Docs online.

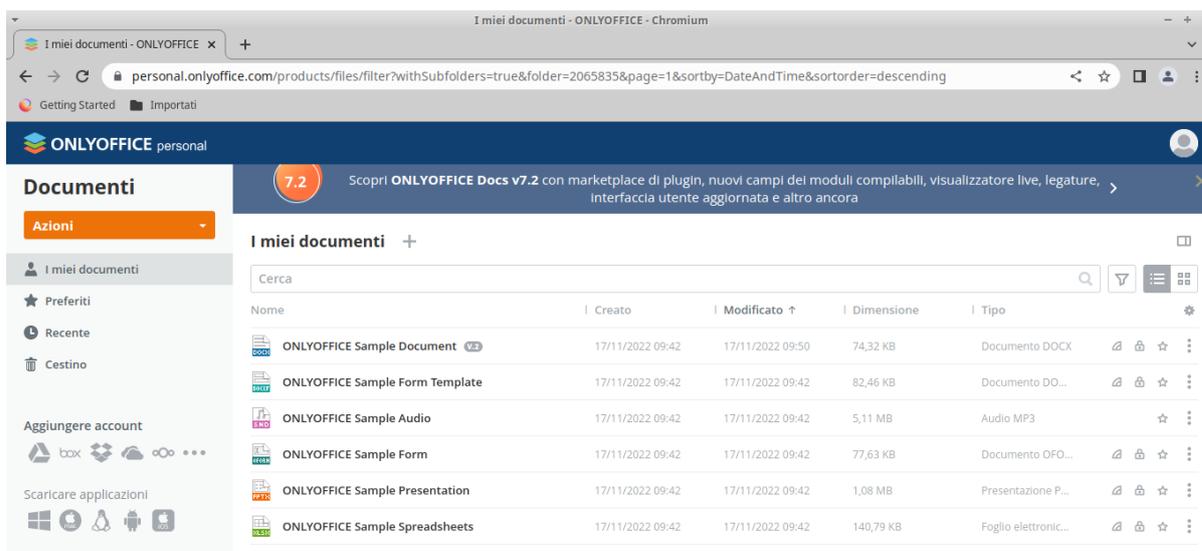
L'indirizzo utile per questa soluzione è

<https://personal.onlyoffice.com/it>

dove possiamo creare un nostro ufficio personale nel cloud di OnlyOffice o fare login.

La creazione del nostro ufficio può avvenire indicando la nostra email per istituire un account personale con le proprie credenziali oppure, ancor più semplicemente, accedendo con le nostre credenziali Google, Facebook o LinkedIn.

Il nostro ufficio personale si presenta nel browser web in questo modo



Cliccando sull'icona  in alto a destra possiamo controllare quale sia l'utente attualmente collegato e attraverso quali credenziali lo sia e possiamo interrompere la comunicazione cliccando su DISCONNETTI. Fino a quando non interrompiamo la comunicazione, attraverso l'indirizzo prima indicato accederemo direttamente all'ufficio senza bisogno di fare login.

Nella zona centrale della finestra, intitolata I MIEI DOCUMENTI, troviamo elencati i documenti presenti nel nostro ufficio. Quelli presenti per default sono esempi di ciò che possiamo fare con gli strumenti a disposizione e possiamo utilizzarli come modello per creare documenti aventi le stesse caratteristiche ma adattati alle nostre esigenze, salvando poi il risultato in un altro file.

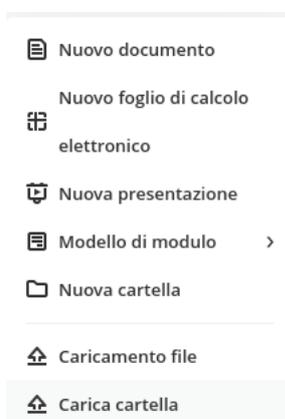
Ovviamente qui compariranno via via i documenti prodotti da noi.

Nella zona finale della riga riservata a ciascun documento abbiamo queste quattro icone



La prima serve per dare il via ad una procedura di condivisione del documento, la seconda serve per bloccare il documento, la terza serve per inserire il documento tra i preferiti. Successive pressioni su queste icone attivano e disattivano la funzione. La quarta icona apre un menu nel quale possiamo scegliere di fare tante altre cose.

Sulla sinistra della zona centrale della finestra abbiamo una colonna con una serie di icone autoesplicative. In testa a questa colonna abbiamo un pulsante AZIONI, cliccando sul quale apriamo il seguente menu



attraverso il quale ci possiamo dedicare ai nostri lavori di ufficio.

3 OnlyOffice Desktop Editors

All'indirizzo

<https://www.onlyoffice.com/it/download-desktop.aspx>

abbiamo la possibilità di scaricare il software da installare sul nostro computer per poter lavorare offline con gli strumenti di gestione dei documenti che abbiamo visto nel precedente capitolo.

Il software è disponibile per i sistemi operativi desktop Windows, Mac e Linux (per quest'ultimo anche su Snap, Flathub e Appimage) e mobile Android e iOS.

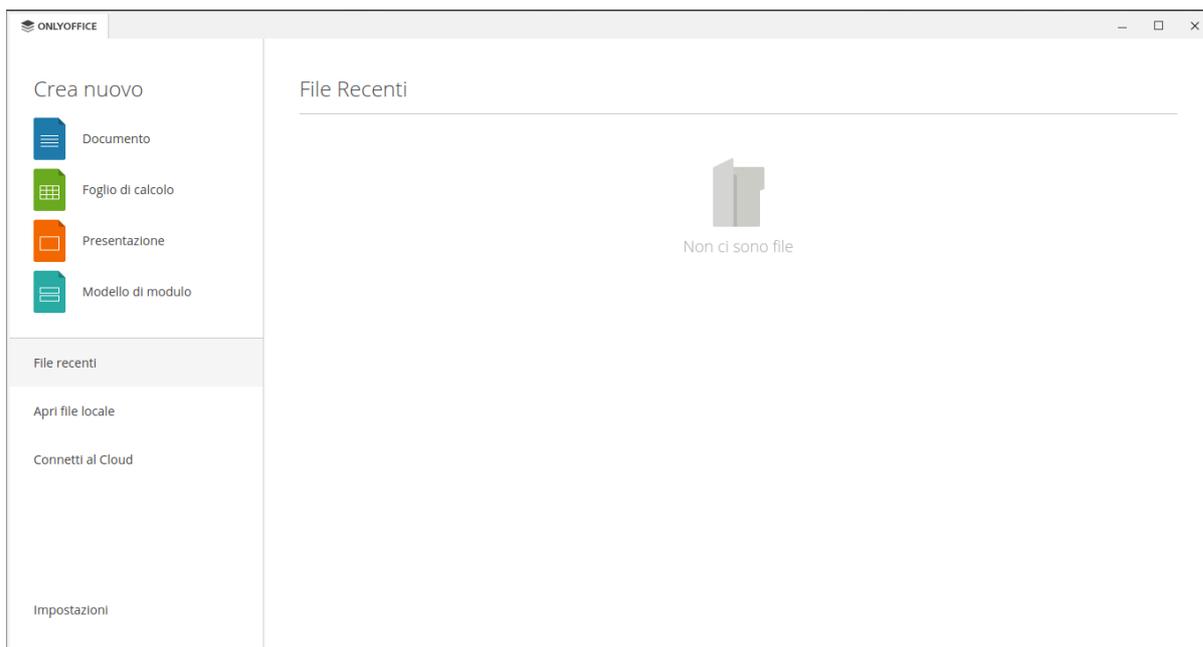
Le versioni più recenti di Manjaro Linux hanno questo software nel repository e si installa per default con l'installazione del sistema.

La finestra di lavoro è quella che compare all'inizio della pagina seguente.

Sulla sinistra abbiamo icone per far partire l'applicativo che ci interessa.

Subito sotto abbiamo tre possibilità di caricare file già disponibili: classificati tra i file recenti (FILE RECENTI), archiviati nel file system locale (APRI FILE LOCALE) oppure archiviati nel cloud, che, nel nostro caso e se l'abbiamo costituito, non può che essere un ufficio personale secondo quanto descritto nel precedente capitolo (CONNETTI AL CLOUD).

La connessione si instaura cliccando su CONNETTI AL CLOUD, nella finestra successiva sul pulsante CREA ONLYOFFICE CLOUD e, nella finestra successiva ancora, sul pulsante GET FREE OFFICE HERE. Si apre così una finestra di login attraverso la quale, con le credenziali del nostro account personale, ci colleghiamo al nostro ufficio OnlyOffice personal.



La connessione risulterà nella finestra che si apre cliccando su CONNETTI AL CLOUD, dove comparirà la dizione che identifica il nostro OnlyOffice personal con l'icona indicante il collegamento in corso . Cliccando su questa etichetta possiamo effettuare il logout. Per successivi collegamenti dovremo cliccare sulla dizione che identifica il nostro OnlyOffice personal, che rimarrà sempre evidenziata nelle successive sessioni di lavoro, e fare login con le relative credenziali.

Penso che l'unica utilità derivante dall'avere entrambe le cose, cioè il personal OnlyOffice unitamente a OnlyOffice Desktop, sia quella di poter lavorare sui file in momenti e per durate temporali in cui non è attiva la connessione Internet.

Per fare questo dobbiamo tener presente il contenuto di questo successivo capitolo.

4 Formato dei file di OnlyOffice e loro manipolazione

OnlyOffice, per default, salva i documenti nei formati di MS Office: .docx per i file di testo, .xlsx per i fogli di calcolo, .pptx per le presentazioni, .dotx per i modelli di documento.

Ciò avviene se, al momento di salvare il documento, non si sceglie altro formato.

Per scegliere altri formati occorre agire con FILE > SALVA COME e scegliere il formato voluto¹.

Ciò che viene generato con OnlyOffice personal viene salvato nel cloud.

Ciò che viene generato con OnlyOffice Desktop viene salvato nel file system locale.

Per poter lavorare in locale un file salvato nel cloud occorre che questo file sia nel formato MS Office, scaricarlo attraverso OnlyOffice personal e, una volta modificato e risalvato nel formato MS Office, occorre ricaricarlo nel cloud, sempre attraverso OnlyOffice personal.

Quando si scarica un file dal cloud senza l'obiettivo di rielaborazione con successivo ritorno sul cloud è possibile scegliere il formato per il file scaricato.

5 Considerazioni conclusive

Devo dire che i russi di OnlyOffice hanno fatto un gran bel lavoro.

Anche ciò che essi hanno regalato alla community, che abbiamo visto in questo manualetto, è di tutto rispetto.

¹Bene sapere che OnlyOffice denomina i file .PDF come Documenti portatili, i file .epub come File di pubblicazione elettronica e i file .fb2 come File FictionBook 2, molto usati in Russia.

Peccato che manca il database relazionale, ciò che in MS Office è Access e in LibreOffice è Base. Qui ci dobbiamo accontentare di un database tabellare gestibile con il foglio di calcolo.

Ma c'è di più sotto altri aspetti e direi che vale proprio la pena di tenersi OnlyOffice di fianco a MS Office o a LibreOffice.

Addirittura, se non ci interessa il database relazionale, possiamo tenerci la sola OnlyOffice, visto che i file che produce si interfacciano senza problemi con tutte le altre suite per ufficio esistenti.

Da menu FILE ▷ GUIDA di ciascun applicativo (Documento, Foglio di calcolo, Presentazione) apriamo ottime guide scritte in lingua inglese ma che, per le cose più ricorrenti riguardanti le applicazioni Documento e Foglio di calcolo, sono scritte in ottimo italiano.

In OnlyOffice personal è attivo anche un help on line cui si accede cliccando sull'icona  (FEEDBACK E SUPPORTO) che troviamo nella colonna di icone sulla sinistra della finestra di ogni applicativo. Questa funzione non è attiva su OnlyOffice desktop.

Curiosando e provando ci possiamo rendere conto della ricchezza di OnlyOffice, non trascurando di esplorarne i numerosi Plugin.

Senza parlare dell'ebbrezza del cloud computing che OnlyOffice personal ci fa provare.